

HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA
Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan
TAHUN 2024

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja
			2024
1	Perencanaan Kinerja	30,00	27,00
2	Pengukuran Kinerja	30,00	27,00
3	Pelaporan Kinerja	15,00	13,50
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	22,50
Nilai Akuntabilitas Kinerja			90,00
Kategori Predikat			A

No	Catatan
1	Perencanaan Kerja
a	Tidak terdapat catatan
b	Tidak terdapat catatan
c	Tidak terdapat catatan
2	Pengukuran Kinerja
a	Tidak terdapat catatan
b	Tidak terdapat catatan
c	Tidak terdapat catatan
3	Pelaporan Kinerja
a	Tidak terdapat catatan
b	Tidak terdapat catatan
c	Tidak terdapat catatan
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal
a	Tidak terdapat catatan
b	Tidak terdapat catatan
c	Tidak terdapat catatan

No	Catatan Lainnya
1	Perencanaan Kerja
a	-
b	-
c	-
2	Pengukuran Kinerja
a	-
b	-
c	-
3	Pelaporan Kinerja
a	-
b	-
c	-
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal
a	-
b	-
c	-

No	Rekomendasi
1	Perencanaan Kerja
a	-
b	1.) Pada point Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting), (Data dukung dapat ditambahkan dengan notulen pembahasan pembagian peran hasil dari Subbagian Adum dan masing-masing Timker). 2.) Pada point Setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja, (Data dukung dapat ditambahkan dengan daftar rekapitulasi kontrak SKP seluruh pegawai).
c	-
Inovasi	Pada komponen "upaya inovatif terkait kualitas perencanaan kinerja" dapat ditambahkan dengan dokumen-dokumen yang mendukung kriteria (memudahkan pelayanan, mempercepat pelayanan, dan kebermanfaatan) dari aplikasi APIK-e.
2	Pengukuran Kinerja

a	Pada point : 1.) Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja, (Data dukung dapat ditambahkan dengan SOP Pengukuran dan Pengumpulan Data Kinerja tahunan).
b	Pada point: 1.) Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang, (Data dukung dapat ditambahkan dengan laporan monev pengukuran capaian kinerja dari masing-masing Tim Kerja serta Subbagian Administrasi Umum). 2.) Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi); Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi), (Data dukung dapat ditambahkan dengan Laporan Penggunaan Aplikasi pengumpulan dan pengukuran capaian kinerja).
c	Pada point Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan ,(Data dukung dapat ditambahkan dengan surat pemberian/pengurangan tunjangan kinerja).
Inovasi	-
3	Pelaporan Kinerja
a	-
b	-
c	-
Inovasi	Pada komponen "upaya inovatif terkait manfaat pelaporan kinerja" dapat ditambahkan dengan dokumen-dokumen yang mendukung kriteria (memudahkan pelayanan, mempercepat pelayanan, dan kebermanfaatan) dari buku dengan judul "Pengelolaan Hama Pemukiman"
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal
a	Pada poin Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal, (Data dukung dapat ditambahkan dengan Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja).
b	Pada poin Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar, (Data dukung dapat ditambahkan dengan LKE Internal (yang dilakukan SPI/SKI/PE)).
c	-
Inovasi	-

Tim Satuan Kepatuhan Intern
Ketua,


M. Edi Royandi, SKM, MPH
NIP. 197011301998031006

LEMBAR KERJA EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA
Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan
TAHUN 2024

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai	
1	PERENCANAAN KINERJA	30,00	27,00	90,00%
1.a	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	6,00	5,4	90,00%
1.b	Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	9,00	8,1	90,00%
1.c	Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15,00	13,5	90,00%
2	PENGUKURAN KINERJA	30,00	27,00	90,00%
2.a	Pengukuran Kinerja telah dilakukan	6,00	5,4	90,00%
2.b	Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	9,00	8,1	90,00%
2.c	Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	15,00	13,5	90,00%
3	PELAPORAN KINERJA	15,00	13,50	90,00%
3.a	Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja	3,00	2,7	90,00%
3.b	Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempurnaannya	4,50	4,05	90,00%
3.c	Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	7,50	6,75	90,00%
4	EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	25,00	22,50	90,00%
4.a	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan	5,00	4,5	90,00%
4.b	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	7,50	6,75	90,00%
4.c	Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja	12,50	11,25	90,00%
Nilai Akuntabilitas Kinerja / Kategori Predikat			90,00	A



Evaluatan,
Kepala Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan

Akhmad Saikhu, SKM, M.ScPH
NIP. 196805251992031004

Salatiga, 27 Maret 2025
Tim Satuan Kepatuhan Intern
Ketua,



M. Edi Royandi, SKM, MPH
NIP. 197011301998031006

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Instansi		Catatan	Daftar Evidence
			Jawaban	Nilai		
1	PERENCANAAN KINERJA	30,00		27		
1.a	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	6,00	A	5,4	Tidak terdapat catatan	- Jika seluruh kriteria terpenuhi namun usia dokumen belum 1 tahun maka nilai maksimal BB - Jika hanya 5 kriteria terpenuhi maka 5/6x100% = 83% sehingga nilai maksimal B
Kriteria:					100,00	
1	Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja.				1	Pedoman dan SOP Penyusunan Perencanaan Kinerja yang dimiliki satuan kerja
2	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka panjang.				1	Tidak diwajibkan untuk satuan kerja
3	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah.				1	RAK/ RSB (5 Tahun)
4	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek.				1	RKT (1 Tahun)
5	Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja.				1	Rencana Aksi
6	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.				1	RKA-K/L dan Rencana Aksi
Usia Dokumen					1 tahun	
1.b	Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	9,00	A	8,1	Tidak terdapat catatan	- Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB - Jika hanya 10 kriteria terpenuhi maka 10/11x100% = 91% sehingga nilai maksimal B
Kriteria:					100,00	
1	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.				1	RAK/ RSB yang telah ditandatangani
2	Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu.				1	Bukti publikasi RSB di website Paling lambat 31 Januari tahun berjalan
3	Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai.				1	Analisis IKU telah sesuai dengan tupoksi satker
4	Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.				1	Matriks Keselarasan Tujuan/Sasaran/IKU
5	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.				1	Analisis IKU telah SMART (seluruh IKU)
6	Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).				1	IKU Tahun awal RSB IKU Tahun evaluasi Dalam 1 periode IKU dimungkinkan untuk dilakukan perubahan. Terhadap perubahan tersebut tetap dianggap sustainabel apabila perubahan IKU yang dilakukan dapat mempercepat pencapaian tujuan organisasi.
7	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.				1	Analisis target kinerja untuk kriteria achievable, menantang dan realistis
8	Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading).				1	Cascading PK dengan Kontrak Kinerja Pegawai di setiap level jabatan
9	Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).				1	Analisis RSB/RKT/RA telah menggambarkan hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting)
10	Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja				1	Absensi dan Notulen Rapat Perencanaan Kinerja (melibatkan seluruh unit)
11	Setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.				1	Absensi dan Notulen Rapat Perencanaan Kinerja
Terdapat upaya inovatif terkait kualitas perencanaan kinerja					Dapat Dihargai	Bukti Upaya Inovasi
1.c	Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15,00	A	13,5	Tidak terdapat catatan	- Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB - Jika hanya 7 kriteria terpenuhi maka 7/8x100% = 87,5% sehingga nilai maksimal B
Kriteria:					100,00	
1	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.				1	Rencana Aksi telah memuat anggaran per prog/kegiatan
2	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.				1	Rencana Aksi
3	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih on the right track.				1	Hasil capaian kinerja Pembahasan penetapan target kinerja
4	Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala				1	Laporan Monitoring Rencana Aksi Bulanan/Triwulan/Semester
5	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil				1	Hasil Reviu/Kajian RSB, Revisi RSB
6	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil				1	Hasil Reviu/Kajian RSB, Revisi RSB
7	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan				1	PK/Kontrak Kinerja/SKP Absensi dan Notulen Rapat Pengukuran Kinerja yang menggambarkan upaya/evaluasi dalam pencapaian kinerja
8	Setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah				1	PK/Kontrak Kinerja/SKPBukti Pencapaian Kinerja Individu
Terdapat upaya inovatif terkait manfaat perencanaan kinerja					Dapat Dihargai	Bukti Upaya Inovasi
2	PENGUKURAN KINERJA	30,00		27		
2.a	Pengukuran Kinerja telah dilakukan	6,00	A	5,4	Tidak terdapat catatan	- Jika seluruh kriteria terpenuhi namun usia dokumen belum 1 tahun maka nilai maksimal BB - Jika hanya 2 kriteria terpenuhi maka 2/3x100% = 67% sehingga nilai maksimal CC
Kriteria:					100,00	
1	Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.				1	Pedoman dan SOP Pengukuran dan Pengumpulan Data Kinerja
2	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.				1	DO dan formula perhitungan IKU
3	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.				1	Pedoman dan SOP Pengumpulan Data Kinerja; Rincian Sumber Data (apakah sesuai dengan kamus perhitungan IKU); Bukti verifikasi data yang disajikan Bukti Data Kinerja telah disahkan oleh pimpinan/dipublikasikan
Usia Dokumen					1 tahun	
2.b	Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	9,00	A	8,1	Tidak terdapat catatan	- Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB - Jika hanya 6 kriteria terpenuhi maka 6/7x100% = 86% sehingga nilai maksimal B
Kriteria:					100,00	
1	Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian				1	Bukti keterlibatan pimpinan dalam pengukuran capaian kinerja (notulen rapat pembahasan capaian kinerja)
2	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.				1	Analisis relevansi dan kecukupan data kinerja
3	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.				1	Analisis relevansi dan kecukupan data kinerja
4	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala.				1	Laporan Monitoring IKU Bulanan/Triwulan/Semester
5	Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang.				1	Laporan Monitoring Kinerja Individu; Laporan Monitoring Kinerja Instalasi/Unit (ambil salah satu bagian, mulai dari atasan sampai staf)
6	Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).				1	Bukti pemakaian aplikasi untuk pengumpulan data kinerja
7	Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi)				1	Bukti pemakaian aplikasi untuk pengukuran kinerja
Terdapat upaya inovatif terkait kualitas pengukuran kinerja					Dapat Dihargai	Bukti Upaya Inovasi
2.c	Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyediaan strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	15,00	A	13,5	Tidak terdapat catatan	- Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB - Jika hanya 9 kriteria terpenuhi maka 9/10x100% = 90% sehingga nilai maksimal B
Kriteria:					100,00	
1	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.				1	Bukti pemberian/pengurangan tunjangan berdasarkan pencapaian kinerja (minimal SOP)
2	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional.				1	Bukti penempatan/penghapusan jabatan berdasarkan pencapaian kinerja (minimal SOP) Hasil evaluasi struktur organisasi; Peta Jabatan; Anjab; ABK
3	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.				1	Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi refocusing
4	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.				1	Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi strategi pencapaian kinerja
5	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.				1	Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi kebijakan
6	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.				1	Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi aktifitas pencapaian kinerja
7	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.				1	Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi anggaran

8	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.				1	Bukti efisiensi anggaran Hal apa yang dilakukan untuk mencapai efisiensi anggaran tersebut
9	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.				1	Absensi dan Notulen Rapat Pengukuran Kinerja yang menggambarkan upaya/evaluasi dalam pencapaian kinerja (melibatkan seluruh unit)
10	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.				1	Absensi dan Notulen Rapat Pengukuran Kinerja yang menggambarkan upaya/evaluasi dalam pencapaian kinerja; logbook; hasil evaluasi kinerja individu; bukti tindak lanjut hasil evaluasi kinerja
	Terdapat upaya inovatif terkait manfaat pengukuran kinerja				Dapat Dihargai	Bukti Upaya Inovasi
3	PELAPORAN KINERJA	15,00		13,5		
3.a	Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja	3,00	A	2,7	Tidak terdapat catatan	- Jika seluruh kriteria terpenuhi namun usia dokumen belum 1 tahun maka nilai maksimal BB - Jika hanya 5 kriteria terpenuhi maka 5/6x100% = 83% sehingga nilai maksimal B
Kriteria:					100,00	
1	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.				1	LAKIP
2	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.				1	Laporan Monev Pencapaian Kinerja per bulan/triwulan/semester
3	Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.				1	LAKIP yang telah ditandatangani
4	Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.				1	Hasil reviu internal LAKIP
5	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.				1	Bukti publikasi LAKIP
6	Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.				1	Bukti penyampaian LAKIP
Usia Dokumen					1 tahun	
3.b	Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya	4,50	A	4,05	Tidak terdapat catatan	- Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB - Jika hanya 8 kriteria terpenuhi maka 8/9x100% = 89% sehingga nilai maksimal B
Kriteria:					100,00	
1	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.				1	LAKIP telah sesuai dengan Permenpan 53/2014
2	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.				1	LAKIP telah mencakup: 1. Capaian Kinerja setiap Indikator
3	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target tahunan.				1	2. Analisis dan Evaluasi Capaian dibandingkan target tahunan
4	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah.				1	3. Analisis dan Evaluasi Capaian dibandingkan target akhir RSB
5	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.				1	4. Analisis dan Evaluasi Capaian dibandingkan target tahun lalu
6	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).				1	5. Analisis dan Evaluasi Capaian dibandingkan target nasional/internasional (jika ada)
7	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatan nya.				1	6. Kualitas Keberhasilan 7. Penyebab/Hambatan Kegagalan 8. Upaya yang Telah Dilakukan
8	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam				1	9. Efisiensi penggunaan sumber daya
9	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan				1	10. Rekomendasi perbaikan kinerja
	Terdapat upaya inovatif terkait kualitas pelaporan kinerja				Dapat Dihargai	Bukti Upaya Inovasi
3.c	Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	7,50	A	6,75	Tidak terdapat catatan	- Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB - Jika hanya 6 kriteria terpenuhi maka 6/7x100% = 86% sehingga nilai maksimal B
Kriteria:					100,00	
1	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).				1	Bukti Keterlibatan pimpinan dalam penyusunan LAKIP (Notulensi rapat, arahan pimpinan)
2	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.				1	Bukti Keterlibatan seluruh pegawai dalam penyusunan LAKIP (absensi dan notulensi rapat penyusunan LAKIP)
3	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.				1	Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi aktifitas pencapaian kinerja
4	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran				1	Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi anggaran
5	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.				1	Laporan Monev Pencapaian Kinerja
6	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.				1	Bukti bahwa informasi yang ada di LAKIP tahun lalu telah menjadi dasar penyusunan RKT tahun evaluasi/revisi RSB
7	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.				1	Bukti pencapaian kinerja telah mempengaruhi budaya kinerja
	Terdapat upaya inovatif terkait manfaat pelaporan kinerja				Dapat Dihargai	Bukti Upaya Inovasi
4	EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	25,00		22,5		
4.a	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan	5,00	A	4,5	Tidak terdapat catatan	- Jika seluruh kriteria terpenuhi namun usia dokumen belum 1 tahun maka nilai maksimal BB - Jika hanya 2 kriteria terpenuhi maka 2/3x100% = 67% sehingga nilai maksimal CC
Kriteria:					100,00	
1	Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.				1	Pedoman dan SOP Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/bagian/instalasi/dll				1	Laporan Hasil Monev berdasarkan data kinerja setiap unit
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berjenjang.				1	Hasil Evaluasi Kinerja telah dilakukan secara berjenjang
	Usia Dokumen				1 tahun	
4.b	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	7,50	A	6,75	Tidak terdapat catatan	- Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB - Jika hanya 4 kriteria terpenuhi maka 4/5x100% = 80% sehingga nilai maksimal B
Kriteria:					100,00	
1	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar.				1	SOP Evaluasi; LKE Internal (yang dilakukan SPI/SKI/PE)
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.				1	Bukti sertifikasi evaluator internal; pelatihan/workshop
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.				1	Kertas kerja Evaluasi
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/bagian/instalasi/dll				1	Bukti evaluasi telah dilaksanakan pada seluruh unit
5	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).				1	Bukti penggunaan aplikasi pada evaluasi kinerja (jika tidak ada, ambil data dari E-Performance, SMART DJA)
	Terdapat upaya inovatif terkait kualitas evaluasi akuntabilitas kinerja internal				Dapat Dihargai	Bukti Upaya Inovasi
4.c	Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja	12,50	A	11,25	Tidak terdapat catatan	- Jika seluruh kriteria terpenuhi tanpa inovasi maka nilai maksimal BB - Jika hanya 4 kriteria terpenuhi maka 4/5x100% = 80% sehingga nilai maksimal B
Kriteria:					100,00	
1	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.				1	Bukti TL LAKIP tahun lalu; Bukti TL Hasil Monev berkala
2	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi				1	Bukti TL LAKIP tahun lalu; Bukti TL Hasil Monev berkala
3	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.				1	Bukti perbaikan dan peningkatan akuntabilitas berdasarkan hasil evaluasi LAKIP; Perbandingan capaian kinerja bulan/triwulan lalu telah dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja bulan/triwulan sekarang
4	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.				1	Bukti efektifitas dan efisiensi kinerja berdasarkan hasil evaluasi LAKIP; Perbandingan capaian kinerja bulan/triwulan lalu telah dimanfaatkan untuk efektifitas dan efisiensi kinerja bulan/triwulan sekarang
5	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.				1	Bukti perbaikan dan peningkatan kinerja berdasarkan hasil evaluasi LAKIP
	Terdapat upaya inovatif terkait manfaat evaluasi akuntabilitas kinerja internal				Dapat Dihargai	Bukti Upaya Inovasi